	Корпоративный стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ТОО «Казахтуркмунай»	
Тип документа: **Корпоративный стандарт ПО**	**№: КТМ-ПО-2020**	**стр. 1 из 15**
Разработал: Ведущий инженер по ОТ и ТБ Бердалиев Б.Р._____ Ведущий инженер по ООС Достанов С.А._____ «27» июля 2020 года	Проверил: Начальник отдела ОТ, ТБ и ООС Ерболеков Ж.А._____ «29» июля 2020 года	Утвержден: Генеральный директор ТОО «Казахтуркмунай» Исаев Т.М._____

1. ЦЕЛЬ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целями настоящего корпоративного стандарта по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ТОО «Казахтуркмунай» (далее - Стандарт) являются:

1) установление единых требований для организации, эффективного управления и контроля Подрядных/Субподрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС выполняющих/оказывающих/поставляющих ТРУ на Производственных объектах ТОО «Казахтуркмунай» (далее Компания);

2) выявление, оценка и снижение Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов на всех этапах выполнения/оказания/поставки ТРУ Подрядными/Субподрядными организациями на Производственных объектах КТМ;

3) соблюдение Подрядными/Субподрядными организациями при выполнении/оказании/поставке ТРУ требований настоящего Стандарта.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Законодательными требованиями, требованиями Фонда, политик и корпоративных стандартов КМГ, международных стандартов и рекомендаций в области ОТ, ПБ и ООС и является внутренним документом Компаний.

1.3. Ответственность работников Подрядных организаций по соблюдению требований настоящего Стандарта регламентируется соответствующим договором подряда. Руководство КТМ, начальники структурных подразделений несут ответственность за определение этих обязательств для Подрядной организации при заключении договора на выполнение/оказание/поставку ТРУ, руководствуясь требованиями настоящего Стандарта.

Основные принципы

Основными принципами по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС КТМ являются:

1) планирование и структурированность;

2) ответственность в области ОТ, ПБ и ООС;

3) обеспечение целостности системы управления операционной деятельностью и повышение производительности КТМ и Подрядных организаций;

4) обеспечение контроля и мониторинга всех аспектов ОТ, ПБ и ООС и социальной ответственности, применительно к договорам;

5) доверительность между КТМ и Подрядчиками, способствующая эффективному управлению Рисками/Опасными производственными факторами, которая обеспечивает выполнение требований КТМ в области ОТ, ПБ и ООС;

6) распространение подходов и методов по управлению Рисками/ Опасными производственными факторами среди Подрядных организаций;

7) внедрение механизмов мотивации Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС;

8) повышение показателей КТМ и Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Стандарт обязателен для исполнения Работниками и Работниками Подрядных организаций при поставке/выполнении/оказании ТРУ на Объектах КТМ.

2.2. Требования настоящего Стандарта распространяются на все производственные объекты КТМ в отношении всех Подрядчиков, при поставке/выполнении/оказании ТРУ, включая все сопутствующие работы и услуги на Объектах.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Стандарте применяются следующие определения и сокращения:

Фонд	Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына»
КМГ	Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»
КТМ	ТОО «Казахтуркмунай»
Стандарт Фонда	Стандарт управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденный решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 09 сентября 2019 года (протокол № 31/19)

Администратор договора	Структурное подразделение КТМ ответственное за администрирование закупки ТРУ и заключение договора с Подрядной организацией
Анкета	Перечень вопросов, направленных на определение соответствия Потенциального подрядчика квалификационным критериям в области ОТ, ПБ и ООС
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства
Договор	Договор подряда, заключенный между КТМ и Подрядчиком (Поставщиком), направленный на приобретение в установленном порядке ТРУ
Загрязнение окружающей среды	Поступление в окружающую среду загрязняющих веществ, радиоактивных материалов, отходов производства и потребления, а также влияние на окружающую среду шума, вибраций, магнитных полей и иных вредных физических воздействий
Законодательные требования	Требования, содержащиеся в нормативных правовых и разрешительных документах, включая международные конвенции, стандарты и договоры, а также межгосударственные соглашения
Квалификационный орган	Юридическое лицо, осуществляющее предквалификацию потенциальных Подрядчиков в соответствии со Стандартом Фонда, определенное Правлением Фонда
Куратор договора	Назначенный работник отдела ОТ, ПБ и ООС, ответственный за организацию работы и взаимодействие с Подрядной организацией по вопросам ОТ, ПБ и ООС в рамках настоящего Стандарта
Линейные руководители	Руководители и специалисты КТМ, осуществляющие непосредственное руководство производством работ
Предмобилизационный аудит	Аудит готовности оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика перед началом проведения работ/оказания услуг. Данный аудит является важным с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, направленный на выявление и предотвращение потенциальных Рисков
Объект	Здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование - установки переработки нефти, буровые установки и буровое оборудование, газо-нефтеперекачивающие станции и трубопроводы, резервуарные парки, инженерные сооружения и полигоны, другие технические устройства, транспортные средства и специальная техника, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях (контрактных территориях) КТМ
Опасный	Производственный фактор, воздействие которого на

производственный фактор	работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти
ОТ, ПБ и ООС	Направление деятельности в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, включающее в себя такие направления как: безопасность труда и охрана здоровья и гигиены труда работников, промышленная, пожарная и транспортная безопасность, чрезвычайные ситуации, управление соответствием, охрана окружающей среды (управление выбросами, сбросами и отходами), рациональное использование природных ресурсов (водный, животный и растительный мир, энергоэффективность)
Оценка риска	Определение количественного и/или качественного показателя идентифицированного риска с помощью проведения оценки вероятности его наступления и возможного ущерба для КМГ
Подрядная организация (Подрядчик) / Поставщик	Физическое или юридическое лицо, которое выполняет/оказывает/поставляет ТРУ по договору подряда, заключенному с КТМ
Потенциальный Подрядчик / Поставщик	Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках ТРУ
План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС	План мероприятий, направленный на организацию и контроль выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком/Субподрядчиком в соответствии с Законодательными требованиями и требованиями настоящего Стандарта, управление Рисками в области ОТ, ПБ и ООС
Предварительный квалификационный отбор (Предквалификация)	Процесс оценки потенциальных Подрядчиков на предмет соответствия квалификационным требованиям в области ОТ, ПБ и ООС, определенным Стандартом Фонда, осуществляемый посредством анкетирования и аудита
Происшествие	Любое незапланированное событие, произошедшее в результате или процессе производственной деятельности организации Группы компаний КМГ, которое привело или могло привести к несчастному случаю, связанному с трудовой деятельностью, к пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию или любому иному событию, имеющему влияние на бизнес и репутацию Группы компаний КМГ
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с КТМ и выполняющее работу по трудовому договору

Работник(и) Подрядной организации (Подрядчика)	Любой(ые) работник(и) Подрядной (Субподрядной) организации, осуществляющий(е) проведение /оказание/поставку ТРУ по договору подряда для КТМ
Рабочее место	Место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности
Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков	Перечень квалифицированных потенциальных поставщиков ТРУ, формируемый Квалификационным органом в соответствии со Стандартом Фонда
Риск	Возможность наступления неблагоприятного события, которое отрицательно повлияет на: в рамках системы менеджмента качества – способность обеспечить надлежащее качество, в области системы управления рисками – способность успешно достичь стратегических целей, в рамках системы охраны здоровья и обеспечения безопасности труда – на здоровье работников КТМ
Руководство (руководящие работники) КТМ	Генеральный директор КТМ, Заместители генерального директора
Начальники структурных подразделений	Начальники, заместители начальников отдела КТМ
Отдел ОТ, ТБ и ООС	Структурное подразделение КТМ, ответственное за направление деятельности в области ОТ, ПБ и ООС, в случае ее отсутствия специалист, координирующий деятельность структурных подразделений КТМ в области ОТ, ПБ и ООС
Субподрядная организация (Субподрядчик)	Физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу по договору с Подрядчиком во исполнение обязательств последнего перед КТМ
ТРУ	Товары, работы и услуги

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. **Руководство КТМ,** несут ответственность за:

1) защиту Работников и Работников Подрядчиков от Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов, связанных с поставкой/выполнением/оказанием ТРУ на Объектах в соответствии с Законодательными требованиями;

2) соответствие Куратора Договора компетенциям в области ОТ, ПБ и ООС;

3) выбор и одобрение Договора с Подрядной организацией в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

4) утверждение Плана ОТ, ПБ и ООС с Подрядной организацией.

4.2. **Начальники структурных подразделений** несут ответственность за:

1) контроль и мониторинг соблюдения Подрядными организациями требований настоящего Стандарта на Объектах, находящихся под их управлением или контролем;

2) согласование и выполнение требований Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядной организацией;

3) проведение оценки деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС;

4) ознакомление с требований настоящего Стандарта Работников своих подразделений и Работников Подрядных организаций, внедрение, исполнение и контроль их соблюдения во время проведения работ/оказания услуг.

4.3. **Начальник отдела ОТ, ТБ и ООС** несет ответственность за:

1) контроль и мониторинг соблюдения требований настоящего Стандарта в КТМ;

2) оказание методического содействия в организации процесса по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС;

3) формирование и актуализацию базы данных Подрядных организаций и информирование Руководству КТМ о соответствии или несоответствии Подрядчика требованиям в области ОТ, ПБ и ООС по результатам деятельности;

4) актуализацию и совершенствование настоящего Стандарта.

4.4. **Отдел ОТ, ТБ и ООС** несет ответственность за:

1) назначение Куратора договора по ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС;

2) поддержку в Оценке рисков/Опасных и Вредных производственных факторов и определение степени Риска Договора;

3) оценку способности и возможностей Подрядной организации управлять Рисками ОТ, ПБ и ООС в объеме ТРУ по договору;

4) организацию и проведение мероприятий по информированию и осведомленности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС для повышения эффективности их деятельности (совещания и форумы);

5) контроль и мониторинг соблюдения требований настоящего Стандарта.

4.5. **Куратор договора** несет ответственность за:

1) включение в договор с Подрядчиком всех требований в области ОТ, ПБ и ООС, применимых к деятельности Подрядчика;

2) согласование Плана мероприятий ОТ, ПБ и ООС, представленных Подрядчиком на этапе заключения договора с Подрядчиком;

3) подготовку и включение в договор предложений по мотивации Подрядчика к безопасному ведению производственной деятельности (если применимо);

4) сбор, анализ и представление информации об эффективности деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, включая выполнение Подрядчиком корректирующих мероприятий по результатам проверок (аудитов) в области ОТ, ПБ и ООС;

5) координацию взаимодействия в области ОТ, ПБ и ООС между КТМ и Подрядчиком;

6) проведение оценки деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС.

4.6. **Работник КТМ** несет ответственность за:

1) соблюдение требований настоящего Стандарта;

2) своевременное информирование о Рисках/Опасных и Вредных производственных факторах при поставке/выполнении/оказании ТРУ Подрядчиками.

5. ОПИСАНИЕ

5.1. Общий подход по взаимодействию с Подрядчиками

5.1.1. Эффективность взаимодействия с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС зависит от поэтапного выполнения всех мероприятий, предусмотренных настоящим Стандартом в целях исключения и недопущения Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов в области ОТ, ПБ и ООС.

5.1.2. Общая модель по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС указана в (Приложений №1) к настоящему Стандарту.

5.2. Планирование работы с Подрядчиком

5.2.1. После принятия первым руководителем КТМ решения о необходимости привлечения Подрядной организации для поставки/выполнения/оказания ТРУ, начальник отдела ОТ, ТБ и ООС назначает Куратора договора по закупке ТРУ из числа работников своей службы.

5.2.2. Куратор договора на этапе планирования:

1) определяет объем ТРУ, критичных с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, необходимых для поставки/выполнения/оказания ТРУ в рамках производственной деятельности КТМ;

2) оценивает условия поставки/выполнения/оказания ТРУ:

а) для работ и услуг - время года, климатические условия, доступность участка, местность и др.;

б) для товара – безопасность, качество, гарантию, условия транспортировки и др.

3) формирует требования в области ОТ, ПБ и ООС, предъявляемые к оборудованию, транспорту, технике, имуществу и Работникам Потенциальных Подрядчиков, привлекаемых к поставке/выполнению/оказанию ТРУ.

5.3. Предквалификация Подрядчика

5.3.1. Предквалификация Потенциальных Подрядчиков по ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС регламентируется Стандартом Фонда. Типовой перечень ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС указан в (Приложение №2) к настоящему Стандарту.

5.3.2. Предквалификация Потенциальных Подрядчиков по критериям ОТ, ПБ и ООС включает анкетирование и технический (верификационный) аудит (наличие, качество и состояние техники и оборудования; компетентность работников, соответствие документации и др.). Перечень типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС Потенциальных Подрядчиков указан в (Приложение №3) к настоящему Стандарту;

5.3.3.Потенциальные Подрядчики, входящие в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков Фонда, получают допуск к участию в тендере среди квалифицированных Подрядчиков.

5.3.4. Закупки ТРУ не критичные в области ОТ, ПБ и ООС проводятся на общих основаниях, в соответствии с положениями Стандарта Фонда. При этом на договора с Подрядчиками распространяются требования разделов 5.4., 5.5, 5.6. и 5.7. настоящего Стандарта.

5.4. Тендер, выбор и заключение договора с Подрядчиком

5.4.1. Процедуры проведения тендера и выбор Подрядчика среди квалифицированных Подрядчиков Фонда регламентируется Стандартом Фонда.

5.4.2. Куратор договора, в рамках формирования тендерной документации, обеспечивает предоставление Администратору договора требований по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела технической спецификации Договора, указанных в (Приложение №4) к настоящему Стандарту.

5.4.3. В случае необходимости, Куратор договора обеспечивает необходимые разъяснения требований ОТ, ПБ и ООС по запросам квалифицированных Подрядчиков или запросам потенциальных Подрядчиков при проведении закупок ТРУ на общих основаниях.

5.4.4. Договор с Подрядчиком содержит самостоятельный раздел по ОТ, ПБ и ООС и обязательства Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, указанного в (Приложение №5) к настоящему Стандарту, а также приложение к Договору

соглашение в области ОТ, ПБ и ООС, указанное в (Приложение №6) к настоящему Стандарту, которое является его неотъемлемой частью. Соглашение в области в области ОТ, ПБ и ООС может дополняться или изменяться с учетом специфики выполняемых работ/оказываемых услуг Подрядчиком, а также местных особенностей и внутренних требований Группы компаний КМГ.

5.4.5. Договор должен содержать условия привлечения Субподрядчиков, при этом Подрядчик должен обеспечить соответствие процесса привлечения Субподрядчика требованиям настоящего Стандарта.

5.4.6. Для надлежащего обеспечения выполнения всех внутренних требований Заказчика по ОТ, ПБ и ООС Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора, должен разработать План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС, указанный в (Приложение №7) к настоящему Стандарту.

5.4.7. Составленный Подрядчиком План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС должен описывать вопросы ОТ, ПБ и ООС связанные с выполнением работ/оказанием услуг, а также меры, которые необходимо принять для решения этих вопросов до того, как Подрядчик и (или) Работник Подрядчика получит доступ к месту производства работ/оказания услуг. Подрядчик должен составить План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС с учетом и в соответствии с Законодательными требованиями, политиками, стандартами и требованиями КТМ, а также общепринятой международной деловой практикой в той отрасли, где будут проводиться работы/оказываться услуги. Если между компонентами указанных требований и практики существует непоследовательность или противоречивость, Подрядчик должен приложить все усилия, чтобы соответствовать самым строгим из них в той степени, в которой это предусмотрено Законодательными требованиями.

5.4.8. Подрядчик представляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Куратору договора для согласования. План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика рассматривается и согласовывается Куратором договора, и утверждается первым руководителем КТМ в течение 3 (трех) рабочих дней или возвращается Подрядчику с указанием его недостатков. Подрядчик устраняет любые недостатки Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС и представляет его на рассмотрение повторно. Подрядчик составляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС таким образом, чтобы КТМ утвердила его еще до начала выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком по договору. Рассмотрение Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС КТМ не освобождает Подрядчика от обязанности совершенствовать и внедрить тот план, который не противоречит Законодательным требованиям и требованиям настоящего Стандарта. В случае наличия каких-либо изменений в проекте производства работ/оказания услуг, влияющих на характер выполнения работ/оказания услуг, то такие изменения

вносятся в План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС в установленном настоящим Стандартом порядке.

5.4.9. Условия поощрения Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС определяются внутренними документами КТМ.

5.4.10. Механизм наложения и размер штрафных санкций за нарушения требований в области ОТ, ПБ и ООС определяются при заключении Договора в зависимости от специфики регионов, Объектов, характера и объемов проводимых работ/оказываемых услуг. Типовой перечень штрафных санкций и штрафов за нарушение Подрядчиком установленных требований в области ОТ, ПБ и ООС указаны в (Приложение №8) к настоящему Стандарту, который является обязательным приложением к Договору.

5.5. Мобилизация Подрядчика и допуск к работе (для работ и услуг)

5.5.1. Подрядчик не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого срока мобилизации оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика на участок проводимых работ/оказываемых услуг обязан предоставить Администратору договора, Куратору договора:

1) проект производства работ/оказания услуг;

2) План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;

3) приказ о назначении ответственных лиц за организацию и безопасное производство работ, в том числе копии приказов о назначении лиц, ответственных за подготовку мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, а также иных приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ, содержание оборудования, сооружений, технических устройств в исправном состоянии, за безопасную их эксплуатацию, о назначении ответственных по обращению с отходами производства и потребления и других, регламентированных нормами и правилами по ОТ, ПБ и ООС;

4) список лиц, отвечающих за вопросы ОТ, ПБ и ООС с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности и их контактные данные, включая данные ответственного лица за состояние ОТ, ПБ и ООС непосредственно на проекте производства работ;

5) документы, подтверждающие квалификацию инженерно-технических работников и рабочих, копии протоколов и удостоверений проверки знаний по ОТ, ПБ и ООС;

6) информацию о сертификатах, допусках, разрешениях на транспортные средства, оборудование, технику, инструменты.

5.5.2. После получения информации от Подрядчика, указанной в п. 5.5.1, Линейным руководителем организуется стартовое совещание с Подрядчиком, на котором:

1) ключевые Работники Подрядчика более детально знакомится с задачами проекта производства работ/оказания услуг;

2) до Подрядчика доводятся ключевые показатели эффективности по ОТ, ПБ и ООС предстоящих работ/оказываемых услуг;

3) уточняются все Риски/Опасные производственные факторы предстоящих работ/услуг и меры по их предупреждению;

4) доводится до сведения План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика для данного проекта производства работ/оказания услуг;

5) согласовывается график проведения Предмобилизационного аудита оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика;

6) согласовывается полномочный представитель Подрядчика, ответственный за контроль и соблюдение Работниками Подрядчика требований договора и стандартов ОТ, ПБ и ООС в ходе выполнения работ/оказания услуг.

5.5.3. После стартового совещания Линейным руководителем и Куратором договора, в согласованный с Подрядчиком срок, проводится Предмобилизационный аудит оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика, предназначенного для мобилизации на участок проведения работ/оказания услуг.

5.5.4. По результатам оценки Предмобилизационного аудита Заказчиком принимается решение о начале мобилизации Подрядчика к месту проведения работ/оказания услуг. В случае несоответствия оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика проводится повторный Предмобилизационный аудит Подрядчика для устранения ранее выявленных несоответствий.

5.5.5. По прибытии оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика на участок производства работ/оказания услуг, а также проведения необходимых работ по монтажу и настройке оборудования, проводится предстартовая оценка готовности Подрядчика к работе, и подписывается акт допуска Подрядчика к проведению работ/оказанию услуг по форме, указанной в (Приложение №9) к настоящему Стандарту. При необходимости замены оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика замена допускается только на оборудование, технику, имущество и Работников Подрядчика, ранее прошедшее Предмобилизационный аудит.

5.5.6. Допуск Подрядной организации к выполнению работ/оказанию услуг производится при условии обеспечения всех Законодательных требований и внутренних требований КТМ, а для проектов, реализуемых за пределами Республики Казахстан – с учетом местного законодательства и внутренних требований КТМ.

5.5.7. Допуск Работников Подрядчика к выполнению работ/оказанию услуг на Объектах осуществляется только после проведения вводного инструктажа по ОТ, ПБ и ООС у Куратора договора или другого Работника отдела ОТ, ТБ и

ООС и проверки наличия всех необходимых документов у Работников Подрядчика, дающих право на проведение работ/оказание услуг. Проведение вводного инструктажа фиксируется отделом ОТ, ПБ и ООС в журнале учета вводного инструктажа.

5.5.8. Вводный инструктаж в отделе ОТ, ПБ и ООС проходят все Работники Подрядчика, включая руководителей работ.

5.5.9. В случае если Работник Подрядчика по какой-либо причине не прошел вводный инструктаж в отделе ОТ, ТБ и ООС Заказчика, он не допускается к работе на Объекте.

5.5.10. Отдел ОТ, ПБ и ООС, может в письменном виде потребовать отстранения от выполнения работ/оказания услуг любого Работника Подрядчика, который, по мнению Заказчика, не выполняет, должным образом работы/оказывает услуги или требования настоящего Стандарта и Договора, или наносит вред должному выполнению работ/оказанию услуг. Подрядчик должен незамедлительно и за свой счет заменить такого работника.

5.6. Выполнение работ Подрядчиком

5.6.1. Подрядчик должен обеспечить выполнение работ/оказание услуг Работниками Подрядчика в строгом соответствии с Законодательными требованиями, правилами, инструкциями, регламентами и стандартами в области ОТ, ПБ и ООС, соответствующих условий по ОТ, ПБ и ООС Договора.

5.6.2. Подрядчик обязан незамедлительно, не позднее 1 (одного) часа, оповестить отдел ОТ, ТБ и ООС и Линейного руководителя о произошедших с Работниками Подрядчика Происшествиях, а также случаев с оказанием доврачебной и(или) квалифицированной медицинской помощи, нарушениях Политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов КТМ. Соблюдение данного требования является важнейшим условием надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

5.6.3. Линейный руководитель, Куратор договора или другой ответственный работник отдела ОТ, ПБ и ООС участвуют в расследовании Происшествий, связанных с Работниками Подрядчика и (или) оборудованием Подрядчика во время выполнения работ/оказания услуг для организации Группы компаний КМГ. Отдел ОТ, ПБ и ООС получает от Подрядчика копии актов о расследовании Происшествий, в сроки, установленные Законодательными требованиями, а также информацию (отчеты) о выполнении Подрядчиком корректирующих мероприятий, разработанных по результатам проведенных расследований.

5.6.4. В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядчиком организовываются, и проводятся периодические проверки (аудиты) соответствия их деятельности требованиям ОТ, ПБ и ООС, в сроки,

установленные Планом мероприятий по ОТ, ПБ и ООС. При этом требуется проведение 2 (двух) видов проверок: внутренних и внешних.

5.6.5. Внутренние проверки (аудиты) – организуются и проводятся внутри Подрядной организации силами специалистов по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика (должно быть предусмотрено в Плане мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика). Порядок проведения проверок Подрядчик вправе определить самостоятельно, по результатам проверок составляются соответствующие акты, которые направляются в отдел ОТ, ТБ и ООС.

5.6.6. Внешние проверки (аудиты) объектов выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком – организуются и проводятся Работниками организации КТМ. Периодичность проведения проверок – не реже 1 (одного) раза в месяц. В проверке принимают участие: Работники отдела ОТ, ТБ и ООС, Линейный руководитель, ответственный за участок, где выполняются работы/оказываются услуги. Представители Подрядчика обязаны обеспечить беспрепятственный допуск проверяющих к материалам и (или) объекту проверки и присутствовать при проведении проверок в качестве сопровождающих. В ходе проведения проверки должны быть проверены:

1) реализация требований Договора;

2) Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;

3) соблюдение Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС;

4) устранение замечаний предыдущей проверки.

5.6.7. В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядчиком проводятся совещания по анализу соблюдения Подрядчиком Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС и требований настоящего Стандарта. Совещания должны проводиться регулярно в процессе выполнения работ/оказания услуг, но не реже 1 (одного) раза в месяц. Частота их проведения устанавливается в Плане мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика. Обязательно участие в совещаниях соответствующих ответственных лиц обеих сторон.

5.6.8. Список ответственных лиц, принимающих участие в совещаниях со стороны КТМ, подготавливается отделом ОТ, ТБ и ООС и в установленном порядке утверждается первым руководителем или другим уполномоченным руководителем КТМ, подписавшим Договор.

5.7. Оценка по окончании работ

5.7.1. После завершения работ/оказания услуг по Договору, Линейный руководитель участка на котором проводились работы/оказывались услуги, совместно с Куратором договора заполняет оценочный лист по результатам деятельности Подрядчика по ОТ, ПБ и ООС, по форме указанной в (Приложение №10) к настоящему Стандарту.

5.7.2. Результаты оценки Подрядчика заносятся Куратором договора в базу данных Подрядчиков по ТРУ критичных по ОТ, ПБ и ООС КТМ, с

присвоением этому Подрядчику статуса «соответствует» или «не соответствует» для дальнейшего сотрудничества.

5.7.3. В зависимости от полученной оценки, представленной КТМ, принимаются соответствующие меры контроля Подрядной организации, при привлечении на последующие закупки ТРУ и для дальнейшего сотрудничества. В случае если Подрядчик получил менее 50% соответствия (красная зона) по оценочному листу деятельности Подрядчика по результатам своей деятельности в области ОТ, ПБ и ООС, такому Подрядчику присваивается статус «не соответствует».

5.7.4. Эффективность работы Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС учитывается при принятии решения о продолжении работ/оказании услуг в рамках Договора, продлении Договора или его расторжении. Неоднократное несоответствие выполненных работ/оказанных услуг установленным Договором требованиям по ОТ, ПБ и ООС является основанием для отказа в заключении каких-либо Договоров с указанным Подрядчиком в будущем.

5.7.5. База данных Подрядчиков по ТРУ Группы компаний КМГ, обновляется на регулярной основе (ежегодно) Блоком ОТОС и сведения о Подрядчиках со статусом «не соответствует» направляются в Квалификационный орган Фонда в рамках отчетности, предусмотренной Стандартом Фонда. Квалификационный орган Фонда в рамках своих полномочий и положений Стандарта Фонда, принимает решение о соответствии или несоответствии квалификационным требованиям Подрядчиков, входящих в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков.

6. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Критериями результативности являются:

6.1. Исполнение договоров ТРУ критичных по ОТ, ПБ и ООС в соответствии с Законодательными требованиями и требованиями настоящего Стандарта.

6.2.Улучшение ключевых показателей эффективности Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС.

6.3. Формирование базы данных Подрядных организаций по ключевым показателям эффективности в области ОТ, ПБ и ООС.

7. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

В настоящем Стандарте использованы следующие документы:

1.	Версия 1	Руководство по системе менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в Группе компаний КМГ

8. ФОРМЫ ЗАПИСЕЙ

1.	KMG-F-3535.1-13/ ST-3524.1-13	Общая модель по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС
2.	KMG-F-3534.1-13/ ST-3524.1-13	Примерный перечень ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС
3.	KMG-F-3525.1-13/ ST-3524.1-13	Форма типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС Подрядной организации
4.	KMG-F-3527.1-13/ ST-3524.1-13	Требования по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела Технической спецификации
5.	KMG-F-3528.1-13/ ST-3524.1-13	Раздел Договора «Обязательства Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС»
6.	KMG-F-3529.1-13/ ST-3524.1-13	Соглашение в области ОТ, ПБ и ООС к Договору
7.	KMG-F-3530.1-13/ ST-3524.1-13	План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС
8.	KMG-F-3531.1-13/ ST-3524.1-13	Примерный перечень штрафных санкций за нарушения в области ОТ, ПБ и ООС
9.	KMG-F-3532.1-13/ ST-3524.1-13	Форма акта допуска Подрядной организации на проведение работ/оказание услуг на территории Объекта
10.	KMG-F-3533.1-13/ ST-3524.1-13	Форма оценочного листа деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС